**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, Diciembre de 2024

Señor(a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872327
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5872327 del año 2024

Gastón Hernando Marmolejo Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.330.921 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

**Valor y forma de Pago adición**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/Cte. ($46.590.520) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago

correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.530.476).

**Prorroga:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| OBJETO: |
|---|
| Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional valle, para la vigencia 2024. |

Obligaciones Específicas:

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación. | Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm | Actas de reunión de equipo ejecutor<br><br>Listado de asistencia reunión desarrollo curricular |
| 2 | Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales | Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Administrativa 2824518, 2928095, 2909469 Gestión Empresarial 2824502, 2824517, Gestión Bancaria 2824511, 2824512, | Listados de verificación.<br><br>Listado de asistencia de aprendices a la formación.<br><br>Reporte Horas mes objeto de contrato. |
| 3 | Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor. | Se reporta inasistencia de los aprendices en Sena Sofía. | Registro inasistencia de aprendices en el aplicativo Sena Sofía. |
| 4 | Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. | Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato.<br>GF_94330921_5024_DIC_2024.<br>GC_94330921_5024_DIC_2024.<br><br>Presentar el informe de legalización de desplazamiento | Documentos subidos en la plataforma Secop II<br><br>Documento legalización de viáticos SIIF |
| 5 | Registrar oportunamente los juicios evaluativos. | Se registra juicios evaluativos en las fichas donde se imparte formación profesional. | Captura de pantalla registro juicios evaluativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. | Se presenta lista de chequeo de desempeño y de producto ficha Gestión Bancaria No. 2824511. | Lista de chequeo desempeño y de producto |
| 7 | Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación. | Correo coordinación, convoca entrega Informe Final. | Captura de pantalla correo coordinación convoca entrega informe final. |
| 8 | Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices. | Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de fichas nuevas. Motivo por el cual no se ha realizado verificación de datos. | No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. |
| 9 | Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro. | Este mes no se realiza la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación. | No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. |
| 10 | Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva | Este mes no finaliza ficha que pasan a etapa lectiva donde se imparte formación profesional. | No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. |
| 11 | Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción. | Este mes no se reportan aprendices a comité por deserción. | No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. |
| 12 | Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación. | Este mes no se reportan aprendices a comité y seguimiento por dificultades en el desarrollo de la formación. | No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. |
| 13 | Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Este mes no se participa en grupos de semilleros de investigación e innovación. | No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 153024 | El Cerrito | 04 DICIEMBRE 2024 | 04 DICIEMBRE 2024 |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066944769 de la planilla, Eps S.O.S. Pensión Colpensiones y ARl Positiva, a través de Pago Simple correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____
GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
Contratista
C.C. No. 94.330.921 De Palmira (Valle)

Recibí a satisfacción:

_____
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5872327 de 2024
**Coordinador Académico**